

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БОРОДИНО

ПРИКАЗ

26.08.2021 года

№ 01-02-69а

О согласовании Программы развития  
муниципальной образовательной  
организации, подведомственной  
Отделу образования администрации  
города Бородино

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Отделе образования администрации города Бородино, утвержденного решением Бородинского городского Совета депутатов от 29.06.2012 №19-178р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития муниципальной образовательной организации, подведомственной Отделу образования администрации города Бородино, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по согласованию Программы муниципальной образовательной организации, подведомственной Отделу образования города Бородино, согласно приложению 2.
3. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



О.А. Травникова

ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БОРОДИНО

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет проведение процедуры рассмотрения и согласования программы развития муниципальной образовательной организации (далее - образовательная организация, Программа развития), подведомственной Отделу образования администрации города Бородино (далее - Отдел).

1.2. Настоящий порядок разработан на основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Разработка и утверждение Программы развития образовательной организации относится к компетенции образовательной организации.

1.4. Согласование Программы развития образовательной организации осуществляется в форме защиты Программы развития командой образовательной организации.

2. Порядок согласования программы развития муниципальной образовательной организации

2.1. Руководитель образовательной организации, не позднее, чем за 45 дней до срока окончания действия существующей Программы развития, направляет проект новой Программы развития в Отдел, до его утверждения руководителем, в электронном виде.

2.2. Отдел направляет по электронной почте проект Программы развития образовательной организации членам комиссии для предварительного ознакомления; в адрес образовательной организации направляется извещение о дате и времени заседания комиссии.

2.3. На заседании комиссии команда образовательной организации презентует основное содержание Программы развития.

2.4. Члены комиссии осуществляют оценку программы развития муниципальной образовательной организации согласно приложению 1 по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- полнота и целостность Программы развития, наличие системного образа организации, образовательной деятельности, отображение в комплексе всех направлений развития;

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы развития возможностям);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);

- культура оформления Программы развития (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

2.5. Комиссия принимает решение о согласовании Программы развития образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии, начальник Отдела образования имеет право дополнительного голоса.

2.6. В случае, если комиссия не принимает решение о согласовании, Программа развития с предложениями членов комиссии передается образовательной организации на доработку и назначается повторное заседание.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом согласно приложению 2. Протоколы хранятся в Отделе образования.

2.8. Решение комиссии о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития передается руководителю образовательного учреждения в день заседания комиссии.

2.9. Программа развития образовательной организации, после процедуры согласования в Отделе, утверждается руководителем образовательной организации и размещается на официальном сайте образовательной организации.

### 3. Изменения в порядок согласования Программы развития образовательной организации

3.1. Изменения и дополнения в порядок согласования Программы развития образовательной организации вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации об образовании.

Состав комиссии по согласованию  
Программы развития муниципальной образовательной  
организации, подведомственной Отделу образования администрации города  
Бородино

Травникова О.А., начальник Отдела образования, председатель комиссии;  
Ромазанова Л.Н., главный специалист по вопросам общего образования и  
воспитания Отдела образования, заместитель председателя комиссии;  
Данилова Е.А., ведущий специалист Отдела образования по  
дополнительному образованию детей, секретарь комиссии;  
Крупиненко М.А., ведущий специалист Отдела образования по  
дошкольному образованию детей;  
Криштоп О.Е., директор Муниципального казенного учреждения "Центр  
развития и обеспечения деятельности системы образования города Бородино";  
Зевакина О.Я., директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3;  
Гостевская Т.М., заведующий Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада "Теремок";  
Литвинцева М.А., директор Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования "Центр технического творчества".

Приложение 1  
к Порядку согласования Программы  
развития муниципальной образовательной  
организации, подведомственной Стделу  
образования администрации города Бородино

Критерии оценки Программы развития  
муниципальной образовательной организации, подведомственной Отделу  
образования администрации города Бородино

Критерии		Степень соответствия критерию		
		Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
1) Наличие необходимых структурных элементов Программы развития ОО (в соответствии с локальным актом ОО).				
2) Актуальность	Программа нацелена на решение ключевых проблем.			
3) Прогностичность	Программа ориентирована на удовлетворение социального заказа на образование и управление ОО, учитывает направления развития муниципальной системы образования, изменения социальной ситуации.			
4) Эффективность	Программа ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов.			
5) Реалистичность	Программа учитывает соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе, возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям ОО.			
6) Полнота и целостность	В Программе выстроен системный образ ОО, образовательного процесса, который находит отражение в комплексе всех направлений развития.			
7) Проработанность	В Программе представлена подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе.			
8) Управляемость	В Программе представлен механизм управленческого сопровождения реализации программы.			
9) Контролируемость	В Программе представлен достаточный набор показателей и индикаторов для принятия решений о степени реализации программы и отдельных ее направлений.			
10) Социальная открытость	В Программе представлены механизмы информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров о ходе реализации программы.			
11) Соответствие требованиям оформления Программы как нормативно-правового документа ОО.				

ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены

комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка заседания: Защита Программы развития

Сообщения \_\_\_\_\_

Вопросы и ответы на них \_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_

(согласовано/ не согласовано)

Количество голосов:

"за" \_\_\_\_\_

"против" \_\_\_\_\_

Рекомендации комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_